MOVENDO
Das Bildungsinstitut der Gewerkschaften

EDUQUA



Weiterbildungsangebot 2027 – 2028 für Mitarbeitende der Gewerkschaften

HELVETICA kapers NAUTILUS INTERNATIONAL Switzerland sev syndicom UNIA vpod ssp

Weiterbildungsangebot 2027 – 2028 für Mitarbeitende der Gewerkschaften

Anmeldungen für berufsbezogene Weiterbildungen müssen mit deinen Vorgesetzten abgesprochen werden und erfolgen nach dem internen Verfahren deiner Organisation. Die Berufsprüfung zum Erwerb des eidgenössischen Fachausweises für Gewerkschaftssekretär:innen wird alle zwei Jahre durchgeführt. Die nächste Prüfungssession findet 2027 statt.

Module des Lehrgangs zum eidg. Fachausweis Gewerkschaftssekretär:in

Methodik I: **Einführung in den Lehrgang**

Der Kurs vermittelt einen Überblick zum Aufbau des Lehrgangs mit Pflicht- und Vertiefungsmodulen auf dem Weg zur Berufsprüfung Gewerkschaftssekretär:in mit eidgenössischem Fachausweis.

Gewerkschaftssekretär:innen, die mit dem Lehrgang beginnen, und Interessierte
Raphaela Furnivall (Unia), Anna Pfister (Movendo)

Kurs-Nr. Intro.EFGS.27 — 16.00–18.00
Mo, 18.1.2027
Online

Kurs-Nr. Intro.EFGS.28 — 16.00–18.00
Mo, 17.1.2028
Online

M1 – **Wirkungsvolle und situationsgerechte Kommunikation**

Kommunikationskompetenz gehört zu den Grundqualifikationen und wird in unterschiedlichen Formen benötigt: z. B. in Gesprächen mit Vertrauensleuten oder Arbeitgebenden, an Mitgliederversammlungen oder in Diskussionen im Team. Botschaften müssen schriftlich wie mündlich zielgruppengerecht aufbereitet werden. Dieses Modul bietet eine Grundlage zu verschiedenen Aspekten und Formen der Kommunikation, die anhand von Fallbeispielen in Übungen reflektiert werden.

Gewerkschaftssekretär:innen und Mitarbeitende der Administration
Paula Klemt (Schreibcoach), Anna Pfister (Movendo), Sibylle Vogt (Psychologin FSP, MAS in Managing Diversity)

Kurs-Nr. M1.EFGS.27 — 3 Tage
Di, 24.8.2027–Do, 26.8.2027
Thun, Hotel Aare

Kurs-Nr. M1.EFGS.28 — 3 Tage
Di, 22.8.2028–Do, 24.8.2028
Thun, Hotel Aare

M2 – **Partizipative Arbeit mit Gruppen und Freiwilligen Teil 1 und 2**

Ein zentraler Teil der Gewerkschaftsarbeit ist die Begleitung, Unterstützung und Befähigung von Vertrauensleuten, die in Gruppen organisiert sind. Gewerkschaftssekretär:innen bauen neue Gruppen auf, aktivieren bestehende und gestalten Treffen partizipativ und interaktiv. Sie nutzen methodisch-didaktische Instrumente, Moderationsmethoden und Kenntnisse der Gruppendynamik, um Vertrauensleute zu motivieren und gemeinsam Aufgaben und Verantwortungen zu klären.

Gewerkschaftssekretär:innen
Maurizio Maggetti-Waser (Movendo), Fiora Pedrina (Movendo), Anna Pfister (Movendo)

Kurs-Nr. M2.EFGS.27 — 4 Tage
Di, 6.4.2027–Mi, 7.4.2027
Di, 29.6.2027–Mi, 30.6.2027
Bern

Durchführung im Zweijahresrhythmus; nächste Durchführung: 2029

M3 – **Kollektive Konflikte erkennen und bearbeiten**

Es gibt verschiedene Konfliktarten und Konfliktformen. Die Gewerkschaftssekretär:innen müssen zwischen kollektiven und individuellen Konflikten unterscheiden können. Sie erkennen, wann sie individuelle Konflikte kollektivieren sollen, und wissen, wie sie diese gewerkschaftlich bearbeiten (Druck aufbauen). Um Konflikte bearbeiten zu können, müssen sie fähig sein, diese zu analysieren und die unterschiedlichen Rollen zu erkennen. Sie lernen Verhandlungstechniken kennen und können gemeinsam mit den Betroffenen Lösungsszenarien entwerfen und umsetzen.

Gewerkschaftssekretär:innen
Samuel Burri (Unia), Jérôme Hayoz (PVB), Karin Detmer (Personalentwicklerin)

Kurs-Nr. M3.EFGS.27 — 3 Tage
Di, 23.11.2027–Do, 25.11.2027
Bern, Hotel Bern

Kurs-Nr. M3.EFGS.28 — 3 Tage
Di, 21.11.2028–Do, 23.11.2028
Bern, Hotel Bern

M4 – **Einzelarbeitsrecht/Migrationsrecht**

Diese Weiterbildung bietet grundlegende Informationen zum Einzelarbeitsvertragsrecht (EAV). Ebenfalls werden das Ausländerrecht und insbesondere Fragen der Aufenthaltsbewilligungen und des Familiennachzugs behandelt. Die Themen werden mittels Fallbeispielen aus der Praxis und der Rechtsprechung vertieft.

Gewerkschaftssekretär:innen, Mitarbeitende Rechtsdienst
Andreas Petrik (Rechtsanwalt), Lisa Rudin (Rechtsanwältin)

Kurs-Nr. M4.EFGS.27 — 3 Tage
Di, 23.2.2027–Do, 25.2.2027
Bern, Hotel Bern

Kurs-Nr. M4.EFGS.28 — 3 Tage
Di, 22.2.2028–Do, 24.2.2028
Winterthur, Hotel Banana City

M5 – **Kollektivarbeitsrecht/Gleichstellung**

Der Gesamtarbeitsvertrag (GAV) ist das zentrale Gestaltungsinstrument der Gewerkschaften. Das Modul vermittelt die grundlegenden Kenntnisse des Kollektivarbeitsvertragsrechts, seine rechtlichen Aspekte sowie seine Umsetzung in der Praxis. Thematisiert werden auch Insolvenzen, Sozialpläne und die Kompetenzen sozialpartnerschaftlicher und staatlicher Instanzen. Zudem lernen wir das Gleichstellungsgesetz kennen und erfahren, wie Gleichstellungs- und LGBT-Forderungen in den GAV verankert werden können.

Gewerkschaftssekretär:innen
Rahel Beyeler (Unia), Sabrina Ghielmini (Rechtsanwältin), Elias Toledo (PVB), Cyrielle Huguenot (SGB)

Kurs-Nr. M5.EFGS.27 — 2 Tage
Mo, 1.11.2027–Di, 2.11.2027
Bern, Hotel Ambassador

Kurs-Nr. M5.EFGS.28 — 2 Tage
Mo, 30.10.2028–Di, 31.10.2028
Olten, Hotel Olten

M6 – **Arbeitsgesetz / Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit**

Zu den Kernaufgaben der Gewerkschaftsarbeit gehört es, zu prüfen, ob arbeitsrechtliche Bestimmungen eingehalten werden. Das Modul vermittelt Grundlagen des Arbeitsgesetzes, der Arbeitssicherheit, des Gesundheits- und Datenschutzes. Thematisiert werden auch prekäre Arbeitsverhältnisse, Mobbing, sexuelle Belästigung und weitere Verletzungen der persönlichen Integrität sowie mögliche gewerkschaftliche Handlungsweisen.

Gewerkschaftssekretär:innen
Florian Rudin (Unia), Jean Christophe Schwaab (Jurist, Alt-Nationalrat), Lu Decurtins (Sozialpädagoge, Supervisor BSO)

Kurs-Nr. M6.EFGS.27 — 2 Tage
Do, 21.1.2027–Fr, 22.1.2027
Olten, Hotel Olten

Kurs-Nr. M6.EFGS.28 — 2 Tage
Do, 20.1.2028–Fr, 21.1.2028
Olten, Hotel Astoria

M7 – **Grundlagen Sozialversicherungen**

Die soziale Sicherheit ist ein prioritäres Thema der Gewerkschaftsbewegung. Dieses Modul vermittelt die gesetzlichen Grundlagen des Sozialversicherungssystems und der Sozialhilfe. Es gibt einen Überblick über das Funktionieren der verschiedenen Sozialversicherungen in der Schweiz. Zudem wird erörtert, was in eine Lohnabrechnung gehört und wie diese gelesen wird.

Gewerkschaftssekretär:innen, Interessierte aus dem Sozialbereich sowie Mitarbeitende von Krankenkassen
Andreas Petrik (Rechtsanwalt)

Kurs-Nr. M7.EFGS.27 — 4 Tage
Do, 11.2.2027–Fr, 12.2.2027
Di, 1.6.2027–Mi, 2.6.2027
Winterthur, Hotel Banana City

Kurs-Nr. M7.EFGS.28 — 4 Tage
Do, 10.2.2028–Fr, 11.2.2028
Do, 6.4.2028–Fr, 7.4.2028
Winterthur, Hotel Banana City

M8A – **Grundlagen Volkswirtschaft: Wirtschaft verstehen Teil 1**

Um politische und wirtschaftliche Entwicklungen einordnen zu können, sind Grundkenntnisse der Volkswirtschaft und der politischen Ökonomie nötig. Das Modul vermittelt wichtige Begriffe, Konzepte, Daten und Fakten. Zudem zeigt es auf, wie wirtschaftspolitische Strategien der Arbeitgebenden, staatliche Massnahmen und die Geldpolitik die Arbeitswelt und die Handlungsmöglichkeiten der Gewerkschaften beeinflussen.

Gewerkschaftssekretär:innen
David Gallusser (SGB)

Kurs-Nr. M8A.EFGS.27 — 2 Tage
Mo, 8.2.2027–Di, 9.2.2027
Olten, Hotel Astoria

Kurs-Nr. M8A.EFGS.28 — 2 Tage
Mo, 7.2.2028–Di, 8.2.2028
Olten, Hotel Astoria

M8B – **Grundlagen Volkswirtschaft: Wirtschaft verstehen Teil 2**

In diesem Modul wird aufgezeigt, wie der Arbeitsmarkt lokal und global funktioniert und was nachhaltige Wirtschaft bedeutet. Thematisiert werden die Personenfreizügigkeit, Freihandelsabkommen, Globalisierung und Care-Ökonomie. Zudem wird die Rolle der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) erörtert und aufgezeigt, wie die Gewerkschaften europäisch und international zusammenarbeiten können.

Gewerkschaftssekretär:innen
Gabriela Medici (SGB), Noémie Zurlinden (Unia), Yvonne Zimmermann und Aurora García (Solifonds)

Kurs-Nr. M8B.EFGS.28 — 3 Tage
Mo, 18.9.2028–Mi, 20.9.2028
Bern, Hotel Bern

M9 – **Grundlagen Betriebswirtschaft: Geschäftsberichte lesen und verstehen**

Geschäftsberichte zu lesen und zu verstehen, ist nicht einfach. Dabei enthalten sie wichtige Informationen über den Zustand eines Unternehmens – auch als Grundlage für Lohnverhandlungen oder Sozialpläne. In diesem Modul werden ökonomische, soziale und ökologische Kennzahlen in einem Geschäftsbericht erklärt.

Gewerkschaftssekretär:innen
Voraussetzung: Grundkenntnisse in Buchhaltung
Magnus Meister (Unia)

Kurs-Nr. M9.EFGS.28 — 2 Tage
Mi, 19.4.2028–Do, 20.4.2028
Bern, Hotel Bern

M10 – **Politische Herausforderungen und Perspektiven der Gewerkschaftsbewegung**

Die Gewerkschaften sind mit sozialen und gesellschaftlichen Veränderungen und dem Wandel der Arbeitswelt konfrontiert. Sie setzen sich gegen die Deregulierung und Prekarisierung der Arbeitsbedingungen sowie gegen den Abbau sozialer Errungenschaften ein. Welche Handlungsperspektiven haben Gewerkschaften heute? Welche Ziele verfolgen sie, und mit welchen Strategien und Instrumenten setzen sie diese um? Diesen Fragen widmet sich das Modul.

Gewerkschaftssekretär:innen, Mitglieder von Personalvertretungen, Vertrauensleute
Gabriela Medici (SGB), David Gallusser (SGB), Daniel Kopp (SGB), Leena Schmitter (Unia), Noémie Zurlinden (Unia)

Kurs-Nr. M10.EFGS.27 — 3 Tage
Di, 9.3.2027–Do, 11.3.2027
Bern, Hotel Ambassador

Kurs-Nr. M10.EFGS.28 — 3 Tage
Di, 7.3.2028–Do, 9.3.2028
Bern, Hotel Bern

MOVENDO
Das Bildungsinstitut der Gewerkschaften

EDUQUA



Weiterbildungsangebot 2027 – 2028 für Mitarbeitende der Gewerkschaften

Vertiefungsmodule

MVK – Aktionen und Kampagnen planen und durchführen (Vertiefungsmodul Kampagnen)

Kampagnen sind zentrale Instrumente der Gewerkschaftsarbeit, um Interessen sichtbar zu machen, Menschen zu mobilisieren und Veränderungen zu bewirken. Das Modul vermittelt anhand eines Praxisprojekts die wichtigsten Schritte erfolgreicher Kampagnenarbeit – von der Strategie und Planung über die Mobilisierung bis zur Kommunikation.

Gewerkschaftssekretär:innen
Voraussetzung: Leitung oder Mitarbeit an einer politischen oder gewerkschaftlichen Kampagne
Philipp Zimmermann (Unia)

Kurs-Nr. MVK.EFGS.28 — 9 Tage
Di, 25.1.2028 – Mi, 26.1.2028
Di, 14.3.2028 – Mi, 15.3.2028
Di, 16.5.2028 – Mi, 17.5.2028
Di, 4.7.2028 – Mi, 5.7.2028
Mi, 18.10.2028
Bern und Olten

MVR1 – Umgang mit Konfliktsituationen in der Beratung (Vertiefungsmodul Recht)

In der Beratung treffen Gewerkschaftssekretär:innen immer wieder auf Menschen in schwierigen Situationen. Das Modul vermittelt, wie sie auch in Konfliktsituationen professionell beraten, ihre eigene Rolle reflektieren und mit belastenden Situationen und Stress umgehen können.

Gewerkschaftssekretär:innen,
Mitarbeitende von Gewerkschaften
Karin Detmer Beyeler (Personalentwicklerin, Netzwerkerin), Martin Frei (Coach, Mediator)

Kurs-Nr. MVR1.EFGS.28 — 2 Tage
Mi, 12.4.2028 – Do, 13.4.2028
Thun, Hotel Aare

MVR2 – Vertiefung Einzelarbeitsrecht/ Arbeitsgesetz (Vertiefungsmodul Recht)

Das Modul vertieft die Kenntnisse im Einzelarbeitsrecht und Arbeitsgesetz anhand komplexer Fälle aus der Praxis. Aktuelle Gerichts- und Bundesgerichtsentscheide werden besprochen und ihre Auswirkungen auf die praktische Fallbearbeitung aufgezeigt.

Gewerkschaftssekretär:innen, Jurist:innen
Voraussetzung: Grundlagenkenntnisse im Arbeitsrecht
Andreas Petrik (Rechtsanwalt)

Kurs-Nr. MVR2.EFGS.28 — 2 Tage
Do, 17.8.2028 – Fr, 18.8.2028
Olten, Hotel Astoria

MVR3 – Vertiefung Sozialversicherungsrecht/Migrationsrecht (Vertiefungsmodul Recht)

Das Modul vertieft die Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Migrationsrecht anhand komplexer Fälle aus der Praxis. Behandelt werden auch Datenschutz und Überwachung sowie rechtliche und sozialversicherungstechnische Fragen bei Ausländer:innen. Aktuelle Gerichtsentscheide und ihre Auswirkungen auf die Fallbearbeitung werden besprochen.

Gewerkschaftssekretär:innen, Jurist:innen
Voraussetzung: Grundlagenkenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
Andreas Petrik (Rechtsanwalt), Lisa Rudin (Rechtsanwältin)

Kurs-Nr. MVR3.EFGS.28 — 3 Tage
Mi, 31.5.2028 – Fr, 2.6.2028
Olten, Hotel Astoria

MVR4 – Arbeitsgerichtliche Verfahren führen (Vertiefungsmodul Recht)

Das Modul vermittelt Grundlagen für das Vorgehen vor dem Arbeitsgericht. Die Teilnehmenden lernen, Sachverhalte gezielt zu recherchieren, relevante Informationen auszuwählen und überzeugend zu argumentieren. Zudem werden strategische und technische Aspekte des Prozessierens sowie zentrale Bestimmungen der Zivilprozessordnung behandelt.

Gewerkschaftssekretär:innen, Jurist:innen
Voraussetzung: Kenntnisse in Arbeitsvertragsrecht und Sozialversicherungsrecht
Simon Schneider (Rechtsanwalt)

Kurs-Nr. MVR4.EFGS.28 — 2 Tage
Mo, 30.10.2028 – Di, 31.10.2028
Bern, Hotel Bern

Management und Leadership

Führungsgrundlagen

Führen bedeutet planen, organisieren und entscheiden – stets im Spannungsfeld unterschiedlicher Erwartungen. Im Zentrum stehen Kommunikation, Förderung der Mitarbeitenden und konstruktive Zusammenarbeit. Die Teilnehmenden lernen Instrumente und Arbeitsweisen für den Führungsalltag und verschiedene Führungsmodelle kennen, reflektieren ihr eigenes Handeln, formulieren Ziele und entwickeln persönliche Führungsgrundsätze.

Mitarbeitende von Gewerkschaften und Interessierte, die Führungsfunktionen ausüben oder dafür vorgesehen sind
Stefanie Heidtmann (Coach und Trainerin), Bernadette Kadishi (Psychologin und Mediatorin), Benjamin Sager (Innovationspsychologe und Humortrainer)

Kurs-Nr. D3.6.2801 — 9 Tage
M1: Di, 30.11.2027 – Do, 2.12.2027
M2: Di, 8.2.2028 – Do, 10.2.2028
M3: Di, 14.3.2028 – Do, 16.3.2028
Thun, Hotel Aare

Weitere Weiterbildungsangebote für Mitarbeitende der Gewerkschaften

Verhandlungserfolg – Grundkurs

Verhandeln gehört zu den Kernkompetenzen der Gewerkschaftssekretär:innen – intern ebenso wie mit Unternehmen. Das Modul vermittelt strategische, taktische und methodische Kompetenzen, um einfache und komplexe Verhandlungen professionell vorzubereiten und erfolgreich zu führen.

Mitarbeitende von Gewerkschaften, Gewerkschaftssekretär:innen, Personalvertretungen, Vertrauensleute, Interessierte
Jérôme Hayoz (PVB)

Kurs-Nr. D3.4.2701 — 2 Tage
Do, 8.4.2027 – Fr, 9.4.2027
Bern, Hotel Ambassador

Verhandlungserfolg – Vertiefungskurs und Praxisaustausch

Erfolgreiches Verhandeln entwickelt sich durch Erfahrung und Reflexion. Der Kurs frischt zentrale Inhalte des Grundkurses auf und überträgt sie auf anspruchsvollere Situationen. Im Zentrum stehen der Austausch über eigene Verhandlungsfälle, die Reflexion von Strategien und die Entwicklung neuer Handlungsoptionen.

Gewerkschaftssekretär:innen
Voraussetzung: Grundkurs Verhandlungserfolg bzw. erfahren in gewerkschaftlichen Verhandlungen
Jérôme Hayoz (PVB), Leena Schmitter (Unia)

Kurs-Nr. D3.4.2702 — 1 Tag
Di, 14.9.2027
Bern, Hotel Bern

Künstliche Intelligenz gezielt und professionell einsetzen: Grundkurs

Die Teilnehmenden lernen, künstliche Intelligenz gezielt für ihre gewerkschaftliche Arbeit einzusetzen. Sie erstellen und überarbeiten berufsspezifische Texte und Inhalte, formulieren wirksame Prompts und nutzen verschiedene KI-Tools. Zudem reflektieren sie Chancen und Risiken der künstlichen Intelligenz.

Mitarbeitende Administration und Gewerkschaftssekretär:innen, Interessierte
Bettina Bichsel (Personal & Business Coach ECA)

Kurs-Nr. D3.7.2701 — 1 Tag
Di, 20.4.2027
Bern, Hotel Bern

Kurs-Nr. D3.7.2702 — 1 Tag
Do, 3.6.2027
Olten, Hotel Olten

Künstliche Intelligenz in der Gewerkschaft: Kurs für Fortgeschrittene

Der Kurs vertieft den professionellen Einsatz von KI in der Gewerkschaftsarbeit. Die Teilnehmenden lernen fortgeschrittene Prompt-Techniken kennen, entwickeln eigene KI-Assistenten und befassen sich mit KI-Agenten. Zwischen den Kurstagen setzen sie ein eigenes KI-Projekt um und reflektieren ihre Erfahrungen.

Mitarbeitende Administration und Gewerkschaftssekretär:innen, Interessierte
Voraussetzung: KI-Grundkenntnisse (Grundkurs oder vergleichbare Anwendungskenntnisse)
Bettina Bichsel (Personal & Business Coach ECA)

Kurs-Nr. D3.7.2703 — 2 Tage
Mo, 30.8.2027, Mo, 6.9.2027
Bern, Hotel Bern

Textflut bewältigen

E-Mails, Newsletter, Berichte und Protokolle: Die tägliche Informationsflut fordert laufend Entscheidungen. Die Teilnehmenden lernen, Kernaussagen rasch zu erkennen und Informationen sinnvoll zu organisieren. Sie lernen digitale Hilfsmittel für Ablage, Suche und Entscheidungsfindung kennen.

Mitarbeitende von Gewerkschaften, Gewerkschaftssekretär:innen, Interessierte
Paula Klemt (Schreibcoach)

Kurs-Nr. D3.4.2703 — 2 Tage
Mi, 3.3.2027 – Do, 4.3.2027
Bern, Hotel Ador

Empathie und gewaltfreie Kommunikation

Empathie hilft, auch in herausfordernden Situationen konstruktiv zu handeln. Die Teilnehmenden lernen die Gewaltfreie Kommunikation nach Marshall B. Rosenberg kennen und wenden sie an. Sie setzen sich mit Emotionen und Bedürfnissen auseinander und üben, sich klar, empathisch und wertschätzend auszudrücken.

Mitarbeitende von Gewerkschaften, Gewerkschaftssekretär:innen, Personalvertretungen, Vertrauensleute, Interessierte
Anna Pfister (Movendo)

Kurs-Nr. D3.4.2704 — 2 Tage
Mi, 27.10.2027 – Do, 28.10.2027
Männedorf ZH, Hotel Boldern

Mental Load – Selbstführung bei der Arbeit

Selbstführung hilft, in einer von zunehmender Informationsdichte geprägten Arbeitswelt wirksam und gesund zu bleiben. Der Kurs zeigt, wie sich Belastungsmuster und Mental Load erkennen und der Umgang mit Erwartungen, Prioritäten und Selbstfürsorge bewusster gestalten lassen.

Mitarbeitende Administration und Gewerkschaftssekretär:innen
Astrid Mehr (Erwachsenenbildnerin und Coach)

Kurs-Nr. D3.5.2701 — 1 Tag
Di, 23.2.2027
Olten, Hotel Astoria

Deine Ansprechpersonen für das Weiterbildungsangebot für Mitarbeitende der Gewerkschaften in der Deutschschweiz stehen dir für weitere Auskünfte zur Verfügung:

Anna Pfister, Ausbildungsleiterin
058 218 00 07, anna.pfister@movendo.ch

Hiner Issa, Sachbearbeiter
058 218 00 03, hiner.issa@movendo.ch

Preise und detaillierte Informationen zu diesen Angeboten findest du auf www.movendo.ch

Mitarbeitende der Gewerkschaften können auch Weiterbildungen für Mitglieder und Vertrauensleute besuchen.

Die Teilnahmebedingungen sowie unsere Datenschutzerklärung findest du auf unserer Website.